* **Defectos y su reducción**

¿Cuáles son los objetivos de la detección y prevención de errores?

El objetivo de la detección y prevención de errores es la búsqueda de una mejora continua del proceso de desarrollo así como encontrar los puntos más fuertes y los más débiles del proyecto que se esté realizando y así corregir lo que está mal.

**Describa los pasos a seguir a seguir para la prevención de errores y las actividades a realizar para este fin**

1.-Analizar defectos o errores para encontrar e identificar las causas básicas del error

2.-Hacer la sugerencia para realizar las acciones preventivas para eliminar las causas básicas de estos errores

3.-Realizar la implementación de las acciones preventivas de las que se habla

Las actividades a realizar:

.-Análisis

.-Asignar equipos de acción

.-Búsqueda y clasificación de errores o defectos

.-Búsqueda de las causas básicas

**Especifique algunas técnicas para la clasificación de errores, ejemplifique**

**Identifique los principales errores del proyecto que está desarrollando, categorizándolos según el material de clases y señal de acciones preventivas:**

|  |  |
| --- | --- |
| DEFECTO | ACCION PREVENTIVA |
| No se anotaron los tiempos al principio del proyecto y las fechas en el diagrama de Gantt no coinciden | Se debe realizar un análisis detallado de las acciones o actividades que se realizaron y a partir de este punto bitácoras personales de cada actividad. |
| Algunos de los atributos de la base de datos son diferentes al modelo entidad relación. | Se debe analizar las dos actividades y decidir cuáles son los atributos finales para el proyecto |
| Una mala asignación de las actividades a cada integrante del equipo de trabajo provoca un atraso de tiempo para entregas | Mejorar como equipo y decidir para que actividades son buenos reasignar tareas y así se proporcionara una mejor productividad en el desarrollo. |

* **Proceso de gestión de cambios**

**1.-Analice el proceso de gestión de cambios**

**2.-Describa cada uno de los pasos del proceso para la gestión de cambios**

1.-Analizar cambios propuestos:

Se analizan muy detalladamente los cambios que han sido solicitados.

2.-Estimar su impacto y el costo derivado:

Se debe costear cual será el impacto del cambio, como también que tan bueno o que tan malo será realizarlo

3.-Tomar decisión de factibilidad:

Aprobar que si es conveniente que se realice el cambio solicitado.

4.-Hacer la planeación:

Al ser aceptado por los integrantes del equipo entonces se lleva a cabo la planeación de cómo se realizara y que se deberá hacer.

5.-Realizacion:

Llevar todo lo mencionando anteriormente a la práctica para cumplir con el objetivo principal de la gestión de cambios.

**¿Qué acciones se deben realizar se aceptan los cambios?**

-Una lista de los recursos necesarios

-Enterar a todos los involucrados en los cambios

-Hacer la modificación en el plan proyecto

-Llevar un control de tiempo para todos los cambios que surgieron y fijar fechas de terminación

-Verificación de los cambios

-Integración al proyecto

***Leer sobre proceso de gestión de cambios como se lleva a cabo y gestión y configuración de software (control de cambios, mantener la integridad del sistema, seguimiento de la configuración del software)***

**Propuesta de control de cambio y configuración de software**.

**Configuración**

– Disposición de las partes que componen un algo y le dan su forma peculiar

– Disposición de las partes de un sistema que resuelven un problema

• **Configuración del software:**

– Colección de archivos (ejecutables, fuente, figuras, textos, datos), modelos y documentos materiales (manuales)

**Gestión de la configuración de software**

**Elementos:**

1.-Planeacion del sistema

2.-Plan de proyecto a realizar

3.-Especificacion de requerimientos

Analizados y clasificados en las primeras reuniones anotadas en una lista

4.-Especificacion de diseño

a. Diseño de los datos

b. Diseño de las funcionalidades

c. Diseño de las interfaces

5.-Casos de prueba y resultados obtenidos

6.- Descripción de la base de datos

7.-Manuales de instalación y de operación

8.-Manual de usuario final

9.-Codigo fuente

10.-Procedimientos de prueba

11.-Documentos de mantenimiento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACION | CONTROL DE CAMBIOS | CONTROL DE VERSIONES | AUDITORIA DE  CONFIGURACION |
| Modificación  En el diagrama  De Gantt | Se debe realizar un análisis detallado de las acciones o actividades que se realizaron y a partir de este punto bitácoras personales de cada actividad. | Se utiliza la versión actual para sus cambios y modificaciones después de que se apruebe la versión modificada la versión pasada queda descartada | Revisión detallada de modificaciones del documento o actividad |
| Modificación de la  Base de datos | Se debe realizar un análisis detallado de la base de datos y sus atributos para que estos sean los correctos cuando se comparen con el diagrama entidad relación | Se utiliza la versión actual para sus cambios y modificaciones después de que se apruebe la versión modificada la versión pasada queda descartada | Revisión detallada de modificaciones del documento o actividad |
| Retraso con las entregas de avances | Mejorar como equipo y decidir para que actividades son buenos reasignar tareas y así se proporcionara una mejor productividad en el desarrollo. | Se utiliza la versión actual para sus cambios y modificaciones después de que se apruebe la versión modificada la versión pasada queda descartada, esto con respecto al plan proyecto | Revisión detallada de modificaciones del documento o actividad |
| Modificar los riesgos considerados para que tengan coherencia con la situación actual | Realizar un análisis mejorado sobre los riesgos considerados en el desarrollo del proyecto para una mejor compresión y funcionalidad | Se utiliza la versión actual para sus cambios y modificaciones después de que se apruebe la versión modificada la versión pasada queda descartada, esto con respecto al plan proyecto | Revisión detallada de modificaciones del documento o actividad |